

II. VYHLÁŠKA

...

ze dne 2016,

kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví podle § 28 odst. 6, § 60g odst. 4 a § 64 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění zákona č. 303/2005 Sb., č. 49/2009 Sb., č. 420/2011 Sb. a č. 178/2016 Sb.:

ČÁST PRVNÍ ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ DO PRVNÍHO ROČNÍKU VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE

§ 1

Náležitosti přihlášky ke vzdělávání

(1) **Součástí přihlášky ke vzdělávání** (dále jen "přihláška") **jsou tyto doklady nebo jejich ověřené kopie**, pokud dále není stanoveno jinak,

a) **vysvědčení z posledních 2 ročníků**, ve kterých uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, nebo z odpovídajících ročníků základní školy i po splnění povinné školní docházky,

b) **vysvědčení z posledních 2 ročníků**, ve kterých uchazeč ukončil nebo ukončí základní vzdělávání, pokud uchazeč získal nebo získá základní vzdělání před splněním povinné školní docházky,

c) **vysvědčení z šestého a sedmého ročníku základní školy**, popřípadě ze čtvrtého a pátého ročníku základní školy, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého gymnázia, popřípadě osmiletého gymnázia,

d) **vysvědčení z posledních 2 ročníků**, ve kterých uchazeč plní nebo splnil povinnou školní docházku, pokud se uchazeč hlásí do prvního ročníku osmiletého nebo šestiletého vzdělávacího programu konzervatoře,

e) **doklady o získání středního vzdělání s výučním listem**, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia¹⁾,

f) **doklad o získání příslušného stupně středního vzdělání**, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem²⁾ nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou³⁾,

g) **lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání**⁴⁾, pokud je podle nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání

¹⁾ § 83 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ § 84 zákona č. 561/2004 Sb.

³⁾ § 85 zákona č. 561/2004 Sb.

předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče pro příslušný obor vzdělání,

h) doporučení školského poradenského zařízení obsahující podpůrná opatření pro nezbytné úpravy přijímacího řízení, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami,

i) doklad o splnění povinné školní docházky, jde-li o uchazeče, který ukončil nebo ukončí povinnou školní docházku v zahraniční škole, vydaný zahraniční školou, nebo

j) osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení vydaného zahraniční školou nebo rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v případě, že se pro přijetí vyžaduje získání příslušného stupně vzdělání.

(2) Součástí přihlášky **nemusí být doklad nebo jeho úředně ověřená kopie uvedená v odstavci 1 písm. a) až d), pokud je klasifikace z příslušných ročníků na přihlášce za tyto ročníky ověřena školou,** ve které uchazeč splnil nebo plní povinnou školní docházku, případně ukončil nebo ukončí základní vzdělávání. Klasifikace v přihlášce ke střednímu vzdělávání, kterou ověřuje škola, potvrzuje škola otiskem kulatého razítka a podpisem ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka.

(3) Vysvědčení osvědčující úspěšné ukončení pátého ročníku základní školy, sedmého ročníku základní školy, ukončení základní školy před splněním povinné školní docházky, popřípadě řádného splnění povinné školní docházky, a doklad podle odst. 1 písm. j), předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydán v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy⁵⁾.

(4) Závěrečné vysvědčení osvědčující získání středního vzdělání s výučním listem, pokud se uchazeč hlásí do nástavbového studia nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem, nebo maturitní vysvědčení, pokud se uchazeč hlásí do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, předloží uchazeč neprodleně po jeho vydání, pokud není vydáno v době podání přihlášky, nejpozději do dne, kdy se stane žákem školy⁵⁾.

(5) Součástí přihlášky jsou dále doklady prokazující plnění kritérií přijímacího řízení stanovených ředitelem školy⁶⁾.

(6) V případě dokladů vyhotovených v jiném než českém jazyce přikládá uchazeč jejich úřední překlad do českého jazyka, pokud ředitel školy uchazeči nesdělí, že úřední překlad nevyžaduje. V případě dokladů vyhotovených ve slovenském jazyce se překlad do českého jazyka nevyžaduje.

(7) Pořadí škol v tiskopise přihlášky pro první kolo přijímacího řízení podávané podle § 60a odst. 4 školského zákona vyplňuje uchazeč ve shodném pořadí pro obě školy a obory vzdělání, do kterých podává přihlášku, i pro odlišné zaměření školního vzdělávacího programu.

⁴⁾ § 51 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění zákona č. 82/2015 Sb.

⁵⁾ § 66 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

⁶⁾ § 60 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

§ 2

Pozvánka k přijímací zkoušce

(1) **Pozvánka k vykonání přijímací zkoušky** nebo talentové zkoušky obsahuje informace o předpokládaném počtu přijímaných uchazečů a kritériích přijímacího řízení stanovených ředitelem školy⁷⁾, místu a čase konání přijímací zkoušky ve dvou termínech, požadavcích na její konání, označení oboru vzdělání, do kterého bude přijímací zkouška konána, formě přijímací zkoušky a seznam povolených pomůcek pro její konání.

(2) **Pozvánku ke konání jednotné zkoušky** nebo talentové zkoušky v prvním kole přijímacího řízení zašle ředitel školy uchazeči nejpozději 14 dní před termínem konání této zkoušky.

(3) **Pozvánka ke konání přijímací zkoušky** nebo talentové zkoušky v náhradním termínu se zasílá uchazeči nejpozději 7 dní před konáním zkoušky.

§ 3

Školní přijímací zkouška

(1) **Při organizaci školní přijímací zkoušky** ředitel školy zejména stanoví termín a místo konání školní přijímací zkoušky, její formu, zkušební předměty a obsah a rozsah učiva, který nesmí přesáhnout vzdělávací obsah Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání přijímacího řízení na čtyřleté obory středního vzdělávání a poměrný vzdělávací obsah Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání u šestiletých a osmiletých oborů středního vzdělávání.

(2) **Konkrétní termíny konání školní přijímací zkoušky** stanoví ředitel školy tak, aby se časově nepřekrývaly s termíny jednotné zkoušky⁸⁾.

§ 4

Forma, obsah a rozsah jednotné zkoušky

(1) **Jednotná zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky** ověřuje prostřednictvím písemných testů osvojení vzdělávacího obsahu učiva stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace.

(2) **Písemné testy jednotné zkoušky obsahují uzavřené testové úlohy** s nabídkou odpovědi, otevřené testové úlohy bez nabídky odpovědi, případně široce otevřené úlohy s hodnocením postupu řešení.

(3) **Testy jednotné zkoušky jsou zpracovány v rozsahu**

a) učiva stanoveného podle odstavce 1 pro první stupeň základní školy u osmiletých oborů vzdělání,

b) učiva do sedmé třídy základní školy daného poměrným vzdělávacím obsahem Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání u šestiletých oborů vzdělání,

⁷⁾§ 60d odst. 1 písm. a), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb.

⁸⁾§ 60c odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.

c) učiva celého Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání u ostatních oborů vzdělání.

§ 5

Předávání údajů z přihlášek k jednotné zkoušce Centru

(1) Ředitel školy, na niž uchazeč podal přihlášku, nebo jím pověřený pracovník školy, přihlásí uchazeče do registru uchazečů prostřednictvím informačního systému Centra. Požadovaný formát dat včetně stanovení způsobu jejich nakládání předá Centrum škole do konce února v daném školním roce.

(2) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy předá Centru do registru uchazečů tyto údaje

a) **jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, nebo, nebylo-li přiděleno, datum narození,**

b) identifikační údaje školy a oboru vzdělání, na které se uchazeč hlásí,

c) pořadí termínů jednotné zkoušky uvedené v přihlášce, ježbude uchazeč konat, a

d) kategorii a skupinu pro uzpůsobení podmínek při přijímání ke konání testu jednotné zkoušky, která odpovídá stupni podpůrných opatření⁹⁾ z doporučení školského poradenského zařízení a další náležitosti. Požadavek na zpracování zadání v Braillově písmu předá ředitel školy Centru neprodleně po přijetí přihlášky uchazeče, z níž takové doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, nejpozději 2 pracovní dny po termínu podle § 60a odst. 5 školského zákona.

(3) Centrum na základě údajů z přihlášek zajistí zpracování zadání písemných testů jednotné zkoušky a dalších náležitostí pro konkrétní uchazeče.

(4) Pro náhradní termín předává ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy údaje podle odstavce 2 Centru nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení omluvy, která je v souladu s požadavky stanovenými v § 60c odst. 3 školského zákona.

§ 6

Zkušební dokumentace jednotné zkoušky předávaná školám

(1) Centrum dodá školám pro první a druhý termín jednotné zkoušky v listinné podobě zkušební dokumentaci v bezpečnostní schránce, a to nejpozději poslední pracovní den, který předchází termínu konání jednotné zkoušky v příslušném školním roce stanoveném ministerstvem podle § 60c odst. 1 školského zákona. Zkušební dokumentaci tvoří testové sešity, záznamové archy pro zápis řešení testu a další dokumenty a soubory vztahující se k jednotné zkoušce pro jednotlivé uchazeče.

(2) Další dokumenty vztahující se k jednotné zkoušce jsou

a) prezenční listina uchazečů,

b) protokol o průběhu jednotné zkoušky v učebně,

c) pokyny pro zadávajícího učitele, kterým je osoba zajišťující průběh jednotné zkoušky v učebně (dále jen „zadávající učitel“), a

⁹⁾Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

d) další pomocné materiály.

(3) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy převezme bezpečnostní schránku pro zkušební místo od osoby pověřené Centrem a zkontroluje její neporušenost. Oba převzetí potvrdí záznamem o předání.

(4) V den konání jednotné zkoušky zadávající učitel převezme zkušební dokumentaci k zadání jednotné zkoušky bezprostředně před jejím zahájením.

(5) Pro náhradní termín jednotné zkoušky předá Centrum školám zkušební dokumentaci k zadání jednotné zkoušky pro jednotlivé uchazeče a další dokumenty prostřednictvím informačního systému Centra nejpozději 2 hodiny před konáním jednotné zkoušky v náhradním termínu stanoveném ministerstvem podle § 60c odst. 1 a 3 školského zákona.

§ 7

Průběh a délka trvání jednotné zkoušky ve škole

(1) Závadající učitel zkontroluje neporušenost obalu testových sešitů a záznamových archů pro zápis řešení testů a rozpečetije před uchazeči. Závadající učitel rozdává testové sešity a záznamové archy uchazečům a stanoví čas začátku a konce jednotné zkoušky v souladu s pokyny podle § 6 odst. 2 písm. c).

(2) **Test z českého jazyka a literatury trvá 60 minut. Test z matematiky trvá 70 minut.**

(3) Závadající učitel vybere bezprostředně po ukončení jednotné zkoušky od uchazečů vyplněné testové sešity a záznamové archy, přezkontroluje jejich úplnost a neprodleně je předává řediteli školy nebo jím pověřené osobě.

(4) V průběhu jednotné zkoušky mohou uchazeči používat pouze povolené pomůcky stanovené Centrem. Informaci o povolených pomůckách obdrží uchazeči v pozvánce k jednotné přijímací zkoušce.

(5) V protokolu o průběhu jednotné zkoušky v učebně se uvádí veškeré okolnosti, které by mohly mít vliv na její průběh a hodnocení, včetně případných námitek uchazečů uplatněných bezprostředně po ukončení přijímací zkoušky.

(6) Záznamové archy a další dokumenty se ukládají ve škole způsobem stanoveným zákonem o archivnictví a spisové službě. Skartační lhůta činí nejméně 5 let od ukončení přijímacího řízení.

§ 8

Způsob ochrany údajů podkladů jednotné zkoušky

(1) Informací veřejně nepřístupnou je část zadání jednotné zkoušky, která je označena textem „Veřejně nepřístupná informace podle § 60b odst. 3 a § 80b školského zákona“.

(2) Centrum označí jako informaci veřejně nepřístupnou

a) zadání testů z českého jazyka a literatury a z matematiky postavené na úrovni testových úloh v okamžiku rozhodnutí Centra o jejím užití pro zadání jednotné zkoušky,

b) textové strany zadání testů z českého jazyka a literatury a z matematiky.

(3) Informace veřejně nepřístupná podle odstavce 2 se stává zveřejněnou okamžikem, kdy jsou testy z českého jazyka a literatury a z matematiky předány závadajícím učitelem uchazečům v učebně.

(4) Informací veřejně nepřístupnou může být prohlášena dokumentace obsahující informace o opatřeních přijatých k zajištění ochrany informací veřejně nepřístupných a o dalších skutečnostech, jejichž zveřejnění by ochranu informací veřejně nepřístupných podle odstavce 2 učinilo neúčinnou.

(5) Údaje o čase a způsobu zveřejnění informací veřejně nepřístupných podle odstavce 3 zaznamenaná zadávající učitel do protokolu o průběhu jednotné zkoušky v učebně.

§ 9

Bezpečnostní a organizační incident a jeho řešení

(1) Bezpečnostním incidentem se rozumí událost, kdy se s informací označenou za veřejně nepřístupnou seznámí osoba, která k tomu není oprávněna. Dojde-li k bezpečnostnímu incidentu v průběhu jednotné zkoušky nebo v době, po kterou je ve škole uložena bezpečnostní schránka se zkušební dokumentací, nebo je-li známa skutečnost nasvědčující tomu, že k bezpečnostnímu incidentu v tomto období ve škole došlo, ředitel školy tuto skutečnost neprodleně oznámí Centru.

(2) Pokud je bezpečnostním incidentem ohrožen řádný průběh jednotné zkoušky, uchazeči, kterých se bezpečností incident týká, konají jednotnou zkoušku náhradním termínem stanoveným podle § 60c odst. 1 a 3 školského zákona.

(3) Organizačním incidentem se rozumí událost, která brání řádnému konání jednotné zkoušky, případně její části ve škole, a není bezpečnostním incidentem ve smyslu odstavce 1. Dojde-li k organizačnímu incidentu v průběhu jednotné zkoušky, případně její části, ve škole, ředitel školy tuto skutečnost neprodleně oznámí Centru.

(4) Pokud je organizačním incidentem ohrožen řádný průběh jednotné zkoušky, případně její části, ve škole, Centrum po projednání s ředitelem školy stanoví další postup, kterým řádný průběh jednotné zkoušky zajistí. V případě potřeby ředitel školy po projednání s Centrem zajistí konání jednotné zkoušky v náhradním termínu stanoveném podle § 60c odst. 1 a 3 školského zákona.

§ 10

Předávání testů jednotné zkoušky Centru

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník převede záznamové archy jednotné zkoušky do elektronické podoby a odešle je Centru prostřednictvím informačního systému Centra bez zbytečného odkladu. Ředitel školy zajistí předání bezpečnostní schránky Centru způsobem stanoveným Centrem.

§ 11

Konání jednotné zkoušky do oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou

Uchazeč, který se v prvním kole přijímacího řízení hlásí na obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou, koná na této škole jednotnou zkoušku. Výsledek jednotné zkoušky bude zpřístupněn Centrem i školám, do jejichž oborů středního vzdělání s maturitní zkouškou bez talentové zkoušky podá uchazeč v prvním kole přijímacího řízení přihlášku podle § 62 odst. 7 školského zákona.

§ 12

Další kola přijímacího řízení

(1) Součástí vyhlášení dalších kol přijímacího řízení je vyhlášení termínu pro podání přihlášky ke vzdělávání a v případě oborů vzdělání s maturitní zkouškou informace, zda výsledky jednotné zkoušky budou započítávány do kritérií přijímacího řízení.

(2) Uchazeč může podat přihlášku do více škol a do více oborů vzdělání, i do odlišného zaměření školního vzdělávacího programu. V přihlášce uchazeč uvádí jen 1 školu, obor vzdělání, případně odlišné zaměření školního vzdělávacího programu.

(3) Pokud není stanoveno jinak, jsou součástí pozvánky k přijímací zkoušce nebo talentové zkoušce obdobné informace jako pro první kolo přijímacího řízení.

§ 13

Úprava podmínek cizincům a uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami

(1) Ředitel školy upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami podmínky v přijímacím řízení podle doporučení školského poradenského zařízení.

(2) Ředitel školy ve spolupráci s Centrem upraví uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami zkušební dokumentaci jednotné zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení.

(3) Pro uchazeče, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zvětšení písma nebo u nichž je doporučeno pro uzpůsobení podmínek zkoušky využití počítače, poskytne Centrum řediteli školy testový sešit v otevřeném formátu bezprostředně před konáním zkoušky. Za úpravu testového sešitu odpovídá ředitel školy.

(4) Pro uchazeče se zrakovým postižením, u nichž z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá požadavek na zadání v Braillově písmu, připraví Centrum testový sešit v Braillově písmu.

(5) Cizinci, kterému se promíjí jednotná zkouška z českého jazyka a literatury podle § 20 odst. 4 školského zákona, a uchazeči, u nějž tento postup vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení, zohlední ředitel školy hodnocení z jednotné zkoušky podle § 14.

§ 14

Úprava hodnocení výsledků jednotné zkoušky

Ředitel školy pro hodnocení výsledku jednotné zkoušky uchazečů, kteří nekonají zkoušku z českého jazyka a literatury, vytváří ve spolupráci s Centrem pořadí uchazečů na základě redukováného hodnocení všech přijímaných uchazečů ve vyhlášeném přijímacím řízení do daného oboru vzdělání nebo jeho zaměření podle školního vzdělávacího programu. Redukované hodnocení neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Pořadí uchazečů v redukováném hodnocení se použije pro jejich zařazení do výsledného pořadí uchazečů stanoveného podle § 60d odst. 3 školského zákona.

§ 15

Zveřejňování výsledků přijímacího řízení

(1) Ředitel školy zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů¹⁰⁾,

- a) pořadí uchazečů podle výsledku hodnocení v přijímacím řízení, a
- b) kritéria přijímacího řízení.

(2) Údaje podle odstavce 1 se zveřejňují

- a) do 2 pracovních dní po posledním termínu stanoveném pro konání školní přijímací zkoušky, pokud byla stanovena,
- b) do 2 pracovních dní po zpřístupnění hodnocení uchazeče v prvním kole přijímacího řízení z jednotné zkoušky Centrem, nebo
- c) nebyla-li ředitelem školy školní přijímací zkouška stanovena a nekoná se jednotná zkouška, po vyhodnocení přijímacího řízení ředitelem školy, a to v prvním kole nejpozději poslední den termínu uvedeného podle § 60b odst. 1 školského zákona a v dalších kolech přijímacího řízení bez zbytečného odkladu.

(3) Pořadí uchazečů se zveřejňuje pod registračním číslem. Registrační číslo je přiděleno uchazeči ve škole nejpozději v den přijímací zkoušky nebo talentové zkoušky před jejím zahájením. V případě, že se přijímací zkouška nekoná nebo ji v souladu s kritérii přijímacího řízení není uchazeč povinen konat, sdělí přidělené registrační číslo uchazeči písemně ředitel školy zároveň s informací o nekonání přijímací zkoušky.

§ 16

Odvolací řízení

(1) Počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení určí ředitel školy.

(2) Ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním a správním spisem kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení, případně další dokumenty důležité pro rozhodnutí o odvolání.

§ 17

Zápisový lístek

(1) Tiskopis zápisového lístku je opatřen šedým podtiskem lipových listů na každé straně tiskopisu, vodotiskem s motivy lipových ratolestí, evidenčním číslem obsahujícím sérii tiskopisu a alespoň šestimístným číslem tiskopisu. Tiskopisy se vyhotovují na listu formátu 210 x 297 mm s přípustnou odchylkou 3 mm.

(2) Vzor tiskopisu zápisového lístku je uveden v příloze k této vyhlášce. Místo pro uvedení resortního identifikátoru školy¹¹⁾ se na tiskopisu uvádí zkratkou „IZO“.

¹⁰⁾ Například zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹⁾ § 144 odst. 1 písm. a) školského zákona.

(3) Evidenci tiskopisů zápisových lístků vydaných jednotlivým uchazečům vede orgán, který je vydal. Zápisový lístek je evidován pod evidenčním číslem pro jednotlivé uchazeče, kterým je vydán v souladu s § 60g školského zákona. Škola nebo krajský úřad zápisový lístek s údaji identifikujícími uchazeče vydává uchazeči nebo zákonnému zástupci uchazeče na základě ověření jeho totožnosti, nebo jej uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče na základě písemné žádosti zasílá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou.

(4) Při převzetí zápisového lístku střední škola nebo konzervatoř ověřuje, zda údaje uvedené v zápisovém lístku odpovídají údajům v přihlášce.

(5) V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku vydává na základě písemné žádosti bez zbytečného odkladu orgán, který jej vydal, náhradní zápisový lístek. Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení uchazeče nebo zákonného zástupce nezletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče. Náhradní zápisový lístek se označuje před nadpisem zápisového lístku slovem „NÁHRADNÍ“. Odstavce 1 až 4 se na náhradní zápisový lístek použijí obdobně.

(6) V případě souběhu způsobů, kdy lze vzít zpět zápisový lístek podle § 60g odst. 7 školského zákona, lze uvést údaje o zápisu uchazeče na další školu v zápisovém lístku na druhé straně tiskopisu.

(7) Zápisový lístek je platný pro školní rok, který se vyznačí nad jméno a příjmení uchazeče. Rok, pro který je zápisový lístek vydán, je uveden v evidenci základní školy nebo krajského úřadu.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

§ 18

Součástí přihlášky jsou zejména doklady nebo jejich ověřené kopie podle § 1 odst. 1 písm. g), h) a j) a podle § 1 odst. 5 a dále doklady uchazeče o předchozím vzdělávání pro určení formy, obsahu a kritérií přijímacího řízení a určení ročníku, do něhož bude uchazeč zařazen.

ČÁST TŘETÍ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

§ 19

Tiskopisy zápisového lístku, vyrobené přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky podle dosavadní právní úpravy, lze používat do vyčerpání jejich zásob za podmínky jejich doplnění o nově stanovené údaje v tiskopise uvedeném v příloze této vyhlášky, nejdéle však do 31. srpna 2017.

§ 20

Ustanovení této vyhlášky, s výjimkou ustanovení o přijímací zkoušce, se obdobně použijí také na přijímání ke vzdělávání v konzervatoři.

§ 21

Zrušuje se:

1. Vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.
2. Vyhláška č. 422/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách.
3. Vyhláška č. 46/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění vyhlášky č. 422/2006 Sb.
4. Vyhláška č. 394/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Vyhláška č. 86/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Vyhláška č. 245/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ

ÚČINNOST

§ 22

Tato vyhláška nabývá účinností dnem 15. října 2016.

Ministryně:

Vystavil (škola/krajský úřad):

..... IZO školy:

Ev. číslo:

ZÁPISOVÝ LÍSTEK

ke vzdělávání ve střední škole /konzervatoři/

...../.....

Jméno, případně jména, a příjmení uchazeče:

Datum a místo narození uchazeče:

Adresa bydliště uchazeče¹⁾:

..... Stát:

Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče:

1. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele

Podpis uchazeče: střední školy /konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele školy

Podpis uchazeče:

2. Zapisuji uvedeného uchazeče do prvního ročníku na školní rok:/.....

Název školy:

Kód a název oboru vzdělání:

Datum:

Podpis zákonného zástupce uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele

Podpis uchazeče: střední školy /konzervatoře/

Zápis zrušený dne:

Podpis zákonného zástupce uchazeče: Otisk razítka a podpis ředitele školy

Podpis uchazeče:

Datum:

Podpis a razítko²⁾:

¹⁾ Uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště.

²⁾ Otisk kulatého razítka vydávajícího orgánu a podpis ředitele základní školy nebo odpovědného zaměstnance kraje zařazeného do krajského úřadu.