



Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o.

ul. A. Jiráska, č.p. 1887 434 01 Most (CZ)

Tel.: 411130116, 411130118, e-mail: info@ssdvs.eu, www.ssdvs.cz

ICT plán

Školní rok 2016 - 2017

1. Úvod	3
2. Popis aktuálního stavu.....	3
2.1 Základní údaje o škole	3
2.2 Žáci a pedagogičtí pracovníci ve škole.....	4
2.3 Infrastruktura.....	4
2.4 Informační zdroje a výukový software	5
2.5 Bezpečnostní pravidla práce na stanicích a na internetu	5
3. Splnění a nesplnění úkolů od žádoucího cílového stavu 2015/2016.....	7
3.1 Splnění úkolů žádoucího cílového stavu.....	7
4. Popis žádoucího cílového stavu.....	7
4.1 Infrastruktura.....	Chyba! Záznam není definován.
4.2 Informační zdroje a výukový software	7
4.3 Vzdělávání pedagogů.....	8
5. Popis postupu od aktuálního do cílového stavu	8

1. Úvod

ICT plán Střední školy diplomacie a veřejné správy (SŠDVS) slouží pro systematické plánování pořizování a využívání ICT ve výuce.

ICT plán byl vytvořen podle metodického pokynu č. j. 30799/2005-551 Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“. Plán školy je zpracován pro období od 1.9.2016 do 31.8.2017.

2. Popis aktuálního stavu

2.1 Základní údaje o škole

Název školy:	Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o.
Typ:	soukromá
Studijní obory:	68-43-M/01 - Veřejnosprávní činnost (Diplomatické služby a Public Relations) 68-42-M/01 - Bezpečnostně právní činnost 63-41-M/01 - Ekonomika a podnikání 64-41-L/51 - Podnikání
Kontaktní údaje:	Adresa: ul. A. Jiráska, č. p. 1887, 434 01 Most Tel./fax: 411 130 916, fax: 411 130 117 Email: info@ssdvs.cz Web: www.ssdvs.cz
Zřizovatel školy:	Střední škola diplomacie a veřejné správy s.r.o.
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ:	25 045 911
IZO:	181 007 282
Ředitelka školy:	Ing. Vladimíra Ilievová
ITC koordinátor:	Ing. Bc. Radek Mařík

2.2 Žáci a pedagogičtí pracovníci ve škole

Celkový počet žáků na denním studiu:	269
Celkový počet žáků na dálkovém studiu	52
Celkový počet stálých pedagogických pracovníků:	18
Celkový počet externích pedagogických pracovníků:	6

SPVZ Státní informační politika ve vzdělávání

Z toho proškolených na úrovni Z:	5
Z toho proškolených na úrovni P:	6
Z toho proškolených na úrovni S:	3

2.3 Infrastruktura

Počet počítačových učeben:	1
Počet odborných pracoven a běžných tříd:	12
Počet netbooků pro žáky:	180
Netbook / žák:	1/1
Počet počítačů	40
Počítač (Eee Box)/ žák	1/9
Počet netbooků pro stálého pedagogického pracovníka:	18
Netbook / pedagogický pracovník:	1/1
Počet serverů:	5
Zajišťované serverové služby:	
Samba server	2
Proxi server	1
MS Windows 2012 server	1
Rychlost připojení k Internetu:	40/ 40 Mb/s
Celkový počet přípojných míst:	45
Prezentační technika (dataprojektory):	6
Prezentační technika (interaktivní dataprojektory)	7
Interaktivní tabule	1

Počítačová učebna je vybavena 31 počítači (Eee Box), monitory. Všechny počítače byli pořízeny v roce 2010 až 2014. Dále je v učebně pracovní stanice, která je využívána jako pracovní stanice pro učitele.

Každý student zároveň má svůj vlastní netbook ve 2, 3, 4 ročníku, na kterém může vypracovávat úkoly k jednotlivým předmětům, stahovat si výukové materiály a využívat e-learning.

Škola je připojena pomocí bezdrátové datové sítě Wi-Fi. Lokální počítačová síť využívá vysokorychlostní Ethernet a bezdrátovou síť Wi-Fi. Žáci mají přístup do lokální sítě (LAN) a na internet ve svých třídách a na chodbě v době, kdy učitel zapojí ve třídě Wi-Fi.

Ve vnitřní počítačové síti mohou pedagogové a žáci sdílet data sloužící k výuce. Jsou zde vytvořeny složky STUDENTI, VÝUKA, PEDAGOGOVÉ. Složka STUDENTI je určena žákům k ukládání studijních materiálů.

Žáci zde mají právo číst a psát. Do složky VÝUKA vkládají pedagogové studijní materiály určené žákům. Žáci v této složce mají právo pouze ke čtení dat. Tímto je zamezeno smazání studijních materiálů.

Ve složce pedagogové si mohou uchovávat data pedagogové. Žáci do této složky nemají přístup. Každý pedagog má svou vlastní složku, kam si může vkládat data potřebná k výuce.

Škola má registrovanou doménu www.ssdvs.cz a www.ssdvs.eu.

Pedagogové mají emailové adresy ve tvaru jmeno.primeni@ssdvs.eu nebo jmeno.primeni@ssdvs.eu. Tyto emaily jsou přístupné kdekoli ze sítě internet, tudíž pedagogové nejsou limitováni prostory školy.

Škola využívá univerzální internetový server www.iskola.cz, umožňující vést elektronickou agendu a plně využívat moderní informační technologie ve výuce a při komunikaci školy mezi pedagogy, s žáky, rodiči a okolím. Mezi základní funkce sloužící ke komunikaci s rodiči je docházka a hodnocení studentů v jednotlivých předmětech. Dále je zde možné vést elektronickou třídní knihu.

2.4 Informační zdroje a výukový software

Operační systém:	Windows 10, Linux
Antivirový program:	ClamWin, Avast
Kancelářské aplikace:	Open Office, MS Office 365
	Adobe Reader
Grafické programy:	GIMP
Programy pro tvorbu WWW:	Pspad
Internetové prohlížeče:	Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google chrome ...
Program pro psaní všemi deseti	Stop

Licenční politika školy je využívání opensource software GNU GPL a freeware.

Operační systém up to W 10 je součástí netbooků - OEM – Original Equipment Manufacture.

2.5 Bezpečnostní pravidla práce na stanicích a na internetu

Bezpečnostní pravidla práce na stanicích a na internetu se řídí provozním řádem počítačové a jazykové učebny. Počítačová a jazyková učebna je vybavena výpočetní technikou a proto podléhá zvláštnímu režimu užívání.

Cílem je zamezit poškození hardwaru a softwaru a zabezpečit tak plynulý chod, který umožní studentům vzdělávat se v oblasti informačních a komunikačních technologií. Tyto poznatky využijí žáci a pedagogové v dalších předmětech vyučovaných na SŠDVS.

Provozní řád jsou povinni dodržovat všichni pedagogové a studenti, kteří se budou pohybovat v prostorách počítačové a jazykové učebny, popřípadě budou připojeni na školní síť.

1. Do učebny žáci vstupují jen za přítomnosti vyučujícího nebo s jeho výslovným souhlasem.
2. Žák je povinen v učebně chovat se tak, aby neohrozil svoje zdraví ani zdraví ostatních osob v učebně. S vybavením počítačové učebny zachází šetrně dle pokynů vyučujícího.
3. Žáci jsou povinni v učebně udržovat pořádek, chovat se tiše, nepoužívat mobilní telefon a respektovat pokyny vyučujícího.
4. V učebně platí přísný zákaz konzumace jídla a nápojů.
5. Data získaná ze serveru SŠDVS slouží výhradně ke studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat, prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
6. Žáci jsou povinni nepřetěžovat síť stahováním dat, která nesouvisí se studiem. Výslovně je zakázáno stahování a přehrávání filmů, hudby, her a jiného softwaru.
7. Platí všeobecný zákaz hraní her. Zejména hraní neslušných, agresivních nebo jinak nevhodných her je zakázáno bez výjimky.
8. Žákům je zakázáno navštěvovat internetové servery a stránky jejichž obsah je v rozporu se zákonem, zásadami etiky a morálky. Studenti jsou povinni chovat se v souladu se Školním řádem (aktualizovaným 1.09.2016). Platí přísný zákaz kyberšikany.
9. Studenti jsou povinni respektovat zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon).
10. Bez povolení učitele žák nesmí do USB slotu PC stanice cokoliv zapojit.
11. Žák nesmí manipulovat s kabely PC stanice a cokoliv zapojit do elektrické zásuvky.
12. Platí přísný zákaz instalování jakéhokoliv neautorizovaného softwaru.
13. Žáci nesou plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače (změnu plochy atd...), která by mohly mít přímý, či nepřímý vliv na provoz počítače. Dále za škody vzniklé neodbornou manipulací.
14. Pokud žák zjistí jakoukoliv chybějící součást nebo závadu, bezprostředně to nahlásí vyučujícímu.
15. Žáci a vyučující odpovídají za to, že po skončení své činnosti budou počítače a monitory vypnuté, okna uzavřena, učebna uklizena a uzavřena. Za uzamčení učebny a její úklid odpovídá vyučující.

3. Splnění a nesplnění úkolů od žádoucího cílového stavu 2015/2016

3.1 Splnění úkolů žádoucího cílového stavu

1. Objednání ročního předplatného časopisu Computer.

4. Popis žádoucího cílového stavu

4.1 V rámci projektu IROP vylepšit konektivitu a infrastrukturu školy, viz. tab. 1.

Tab. 1 - Konektivita školy

Bezpečnostní brána Firewall Cisco Meraki MX100	1
Hlavní datový rozvaděč XtenLand 12U/600x600, na zeď, jednoduchý, rozložený, skleněné dveře, černý+Cable Management+Měření portů popsání	1
Záložní zdroj Hlavního Datového rozvaděče Eaton 5P 1150i Rack 1U 1150VA LCD	1
Hlavní Switch Cisco Meraki MS320-24P	1
Podružný rozvaděč R1 Cable Management+Měření portů popsání	1
Záložní zdroj podružného Datového rozvaděče R1 Eaton 5P 1150i Rack 1U 1150VA LCD	1
Switch1 podružného datového rozvaděče R1 CiscoMeraki MS220-24P	1
Podružný rozvaděč R2 XtenLand 12U/600x600, na zeď, jednoduchý, rozložený, skleněné dveře, černý+Cable Management+Měření portů popsání	1
Záložní zdroj podružného Datového rozvaděče R2 Eaton 5P 1150i Rack 1U 1150VA LCD	1
Switch1 podružného datového rozvaděče R2 CiscoMeraki MS220-24P	1
Elektroinstalační materiál, Lišty, Optická kabeláž, UTP Kabeláž Cat5e LSOH, Instalace datových rozvodů	1
Wi-Fi-Konektivita Cisco Meraki MR32 15ks	1
Server T310 Dell	1

4.2 Informační zdroje a výukový software

1. Ročné předplatné časopisu Computer.
2. Pedagogové vytvoří výukové materiály, které zveřejní pro studenty prostřednictvím Moodle nebo intranetu.
3. Pomocí internetových technologií, bude vytvořen online dotazník pro absolventy školy.
 - Pro zjištění uplatnění absolventů na trh práce.
 - Pro současné studenty, jehož cílem je podílet se na sebehodnocení.

4.3 Vzdělávání pedagogů

1. Všichni pedagogové budou proškoleni pro práci s interaktivním dataprojektorem, tak aby mohli plně využít jeho možností.
2. Dále bude probíhat školení Moodle, kde bude pedagogům předvedena práce v prostředí e-lerningu. Vytvoření studijních materiálů, testů apod.
3. Získané znalosti uplatní při výuce žáků.

5. Popis postupu od aktuálního do cílového stavu

- a) Soustavné vzdělávání pedagogických pracovníků.
- b) Vytváření digitálních výukových materiálů.
- c) Soutěže podporující využití ICT.
- d) Využití ICT k mediální kampani.
- e) Připravit žáky pro přijetí na vysoké školy.
- f) Navázání spolupráce s představiteli zaměstnavatelů, za účelem přizpůsobení se požadavkům trhu vedoucí k vyšší zaměstnatelnosti absolventů školy – viz. Správa nad soutěžemi + spolupráce s Ministerstvem vnitra, Statní policejní škola Holešově
Malí právníček + Právní minimum.
- g) Správa nad elektronickým šetřením ČŠI.