

PRAVIDLA DISTANČNÍ FORMY VÝUKY NA SSDVS s.r.o.

DLE §25 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA PLATNÉHO OD 1. 9. 2020

Těmito pravidly se řídí škola v souladu se stupni pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, dle specifických opatření pro školy a školská zařízení dle nařízení MŠMT, MZ a KHS.

Stupně pohotovosti jsou stanoveny:

- 1. Bílá barva – nulové riziko**
- 2. I. Zelená barva – výskyt nákazy v ČR v komunitním přenosu**
- 3. II. Oranžová barva – počínající komunitní přenos**
- 4. III. Červená barva – narůstající komunitní přenos – omezený režim a přechod na distanční formu vzdělávání**

S výše uvedenými stupni pohotovosti budou žáci školy, zaměstnanci a rodiče seznámeni na webových stránkách školy, v odeslané zprávě v systému ŠKOLA ONLINE a na nástěnce ve vestibulu školy.

Výše uvedená pravidla distanční formy výuky na SSDVS jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci COVID, všichni třídní učitelé seznámili proti podpisu na prezenční listině své žáky o platných pravidlech v případě přechodu školy na distanční výuku.

V Mostě dne 1. 9. 2020

zpracovala ředitelka školy Ing. Vladimíra Ilievová

Ad3) Pravidla pro zapojení každého do distanční formy výuky od 1. 9. 2020

Obecná pravidla

1. Třídní učitelé zjistí individuální podmínky a potřeby žáků pro distanční výuku
 - ODPOVÍDÁ: TŘÍDNÍ UČITELÉ (odevzdají prezenční listinu ŘŠ v září 2020)
2. Proškolení žáků v on-line prostředí Discordapp, Classroom a ŠKOLA ONLINE
 - ODPOVÍDÁ: MA, BA, PE (odevzdají prezenční listinu ŘŠ v září 2020)
3. Proškolení učitelů v on-line prostředí Discordapp, Classroom a ŠKOLA ONLINE
 - ODPOVÍDÁ: MA, PE (odevzdají prezenční listinu ŘŠ v září 2020)
4. Proškolení učitelů na téma sumativní a formativní hodnocení žáků
 - ODPOVÍDÁ: MRU (odevzdá prezenční listinu ŘŠ v září 2020)
5. Zajištění zapojení a propojení žáků a učitelů v on-line prostředí
 - ODPOVÍDÁ: ICT manažer MA
6. Zajištění internetového připojení a technického zázemí ve škole pro distanční výuku
 - ODPOVÍDÁ: ICT manažer MA, správce sítě a statutární zástupce ŽIL, ŘŠ IL
7. Využití nabízené webináře
 - ODPOVÍDÁ: každý učitel – WEB NA DÁLKU

Pravidla pro žáky

1. Žáci využívají on-line prostředí **Discordapp** (komunikace učitelů a žáků dle platného rozvrhu – výukové hodiny), **Classroom** (pro písemnou komunikaci, pro testy a písemné práce) a **ŠKOLA ONLINE** (školní informační systém) – byli proškoleni
2. Účastní se výuky dle platného rozvrhu
3. Docházka na on-line výuku je dle novelizovaného Školského zákona **povinná**
4. Povinnost účastnit se třídnických hodin s třídním učitelem v prostředí Discordapp **každé úterý v 13:45 hodin**

Pravidla pro učitele

1. Učitelé využívají on-line prostředí **Discordapp** (komunikace učitelů a žáků dle platného rozvrhu – výukové hodiny), **Classroom** (pro písemnou komunikaci, pro testy a písemné práce), **ŠKOLA ONLINE** (školní informační systém) a **TEAMS** (videokonference a porady) – byli proškoleni
2. Všichni učitelé učí podle platného rozvrhu
 - ODPOVÍDÁ: všichni učitelé
3. Třídní učitelé každé úterý vedou v 13:45 hodin třídnickou hodinu se svými žáky
 - ODPOVÍDÁ: třídní učitel – provádí zápis a odešle ŘŠ
4. Třídní učitelé jsou v intenzivní komunikaci s rodiči žáků v on-line prostředí (doporučení min. 1x za 2 týdny), pravidelnost, tj. den a čas, si stanoví třídní učitel
 - ODPOVÍDÁ: třídní učitel – provádí zápis o setkání s rodiči v on-line prostředí a odešle ŘŠ
5. Každou středu v 10:00 proběhne videokonference ŘŠ s pedagogickým sborem v prostředí TEAMS
 - ODPOVÍDÁ: ŘŠ a pedagogický sbor – ARU provede zápis a zašle ŘŠ
6. Učitelé hodnotí sumativně a formativně dle zadaných a určených pravidel platného Školního řádu
 - ODPOVÍDÁ: všichni učitelé
7. Metodička prevence jednou za měsíc, v čase, který si stanoví, komunikuje se všemi třídami na Discordapp o problematice prevence
 - ODPOVÍDÁ: metodička prevence SU – vyhotoví zápis a pošle ŘŠ, poté založí do šanonu metodičky prevence
8. Výchovná poradkyně jednou za měsíc, v čase, který si stanoví, komunikuje se všemi třídami na Discordapp, zejména se čtvrtými ročníky o problematice vysokých škol, dále komunikuje s integrovanými žáky a zjišťuje případné potřeby žáků školy

- ODPOVÍDÁ: výchovná poradkyně STU – vyhotoví zápis a pošle ŘŠ, poté založí do šanonu výchovného poradce
9. Manažer ICT provádí jednou týdně, v kooperaci s třídními učiteli, kontrolu a mapování individuálních potřeb žáků v oblasti technických požadavků distanční výuky
- ODPOVÍDÁ: manažer ICT MA a třídní učitelé – MA vyhotoví a pošle zprávu ŘŠ
10. Vzdělávací oblasti přizpůsobí učitelé pro vzdělávání na dálku. Důraz je kladen na klíčové učivo, učitelé rovnoměrně rozloží v jednotlivých předmětech výuku nové látky a soustředí se na obsahově nejdůležitější pasáže platného ŠVP
- ODPOVÍDÁ: koordinátorka ŠVP MRU, ZŘŠ a všichni učitelé; koordinátorka ŠVP MRU za zpracování a odevzdání ŘŠ průběžné zprávy naplnění ŠVP, a to v intervalu jednou za měsíc
11. Učitelé využijí mezipředmětových vztahů, propojují témata do projektů, skupinových prací, miniprojektů
- ODPOVÍDÁ: za ICT koordinaci ICT manažer MA; všichni vyučující; případné cloudové nástroje zajistí ŽIL

Ad4) Podporujeme žáky, učitele, podporujeme se navzájem

Forma podpory

1. Technická pomoc manažera ICT MA a správce sítí ŽIL
2. Metodická pomoc naplnění ŠVP koordinátorky ŠVP MRU a ZŘŠ
3. On-line porady pro celý pedagogický sbor každou středu v 10:00 hodin formou videokonference v Teams – odpovídá ŘŠ, ZŘŠ a pedagogický sbor
4. Vzájemná pomoc všech učitelů se sdílením informací, vzdělávacích nástrojů, odkazů na webináře, vzájemná pomoc, spolupráce a podpora všech – odpovídají ŘŠ, ZŘŠ, koordinátorka ŠVP MRU a všichni učitelé
5. Využití on-line nástroje WEB NA DÁLKU

Ad5) Monitorujeme a vyhodnocujeme

Vyhodnocení

1. Zpětné vazby ze strany rodičů – odpovídají třídní učitelé, zpracují závěrečnou zprávu po ukončení distanční výuky
2. Zpětné vazby ze strany žáků – odpovídají všichni učitelé, zpracují závěrečnou zprávu po ukončení distanční výuky
3. Zpětné vazby ze strany učitelů – odpovídá ŘŠ, ZŘŠ, ICT manažer a koordinátorka ŠVP
4. Vyhodnocení nastavených pravidel pro distanční formu výuky – odpovídá ŘŠ

Se získanými informacemi pracujeme, vyhodnocujeme je, optimalizujeme dle potřeby, upravujeme, doplňujeme nastavená pravidla pro komunikaci a podporu žáků, pedagogů a rodičů.